

FICHE DE POSTE

<p>Identification du poste : Animateur.rice social.e résidence autonomie</p>	<p>Date de MAJ : 02/05/2024</p>
<p>Résumé des missions du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation des personnes âgées de la résidence autonomie le Clos de Censé • Animation des publics seniors hors les murs (Maison des associations, Paul Ambille) • Prise en charge des astreintes en l'absence de la responsable de la résidence 	<p>Lien hiérarchique :</p> <p>Directeur de l'action sociale, de la politique de la ville et des sports et sous le lien fonctionnel de la Responsable de la RPA</p>

Missions	Activités
<ul style="list-style-type: none"> - Dans le cadre de sa politique sociale municipale, la ville de Clermont et le CCAS mettent en œuvre des projets destinés à tout de public (seniors, personnes handicapées, familles, enfance et jeunesse) en liaison avec les services de la ville et visant à : - Favoriser l'épanouissement et le bien être des personnes - Maintenir et/ou rétablir le lien social - Favoriser le maintien de l'autonomie <p>Il s'agira conformément aux orientations et objectifs du service d'initier et d'élaborer des projets d'animations</p>	<p>Mettre en place des projets d'animations et programme d'activités (validés préalablement par la direction de service et la Maire adjointe) qui visent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins et la demande du public - De proposer des projets adaptés - D'anticiper, d'organiser et de coordonner la mise en œuvre technique et logistique des animations - D'assurer l'animation auprès du public <p>Avec pour préalable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir un programme annuel - Proposer un budget global d'activité - De développer et animer une démarche participative visant à impliquer les seniors dans le programme d'animations proposées et le fonctionnement quotidien de la structure (CVS, comité d'usagers...) <p>De produire un rapport d'évaluation des activités (bilan qualitatif), hebdomadaire, mensuel et annuel</p>
	<p>Avec des outils de suivi et d'évaluation des actions conduites (fréquentations, impacts, réactions du public) développer le lien social en partenariat avec les enfants, les jeunes, les seniors ainsi que les différentes structures susceptibles d'intervenir dans les projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des activités diversifiées et adaptées aux seniors - Proposer des activités à la résidence et à l'extérieur concourant à ralentir la dépendance et à favoriser les échanges intergénérationnels. - Promouvoir les actions d'animation en direction du public de la résidence et les ouvrir sur la ville. - Favoriser le lien social et les associations « Club senior de la ville » et les personnes âgées de la commune. - Assurer l'interface entre les résidents, les familles, les personnes extérieures et la direction. - Assurer la promotion de la résidence en plaçant

	<p>celle-ci comme lieu d'échange, de culture et découverte pour les personnes âgées de la ville, les partenaires, acteurs locaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer des projets d'animation qui encouragent le bien-être, le lien social et le maintien de l'autonomie, incluant des activités intergénérationnelles et foraines - Participer de manière sporadique (en fonction de la nécessité de service) à la distribution alimentaire (épicerie) - Assurer les astreintes de nuit à raison de 2 week-ends par mois
--	--

CONDITIONS D'EXERCICE	Connaissances, aptitudes et qualités requises
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Annualisation du temps de travail à 1607 heures, 35 heures hebdomadaires ✓ Horaires irréguliers en fonction de la nécessité de service ✓ Mobilité sur les projets transversaux et globaux du service en dehors du secteur d'activité d'affectation ✓ Mise à disposition d'un téléphone (résidence), d'un ordinateur portable et d'un bureau partagé ✓ Mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements des résidents (sur réservation) 	<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétences en matière d'élaboration de projets ✓ Maîtriser les techniques d'animation, de communication et négociation, ✓ Compétence dans l'animation dans l'animation à destination d'un public d'adultes ✓ Travail en réseau et partenariat ✓ Connaissance des publics âgés ✓ Animer et organiser des temps de réunions ✓ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Outlook, Teams...) ✓ Maîtrise de la méthodologie de projet et d'évaluation ✓ Connaissance des techniques d'animation participative ✓ Capacité d'organisation et de planification ✓ Gérer les conflits d'usage entre résident/agent ✓ Organiser son poste de travail et définir des priorités (respect des délais, des procédures) ✓ Organiser et gérer un budget (respect des contraintes budgétaires) <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grand sens du service public et de disponibilité ✓ Qualité relationnelle et écoute active ✓ Esprit d'équipe et sens de la motivation ✓ Dynamisme et capacité d'initiative et d'innovation ✓ Se remettre en question et trouver des alternatives favorables à l'organisation ✓ Faire preuve de discrétion, neutralité ✓ Devoir de loyauté envers la hiérarchie et les élus

<p>Niveau d'études et expérience : BAC (souhaité) – BEATEP ASVL/BPJEPS A.S (souhaité) – DEUST Animation</p>
<p>Cadre d'emplois recherché : adjoints d'animation Titulaire ou contractuel</p>